



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน บัณฑิตวิทยาลัย โทร. ๗๕๕๕

ที่ อว.๘๒๐๕.๐๘/๐๑๔๘

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
(รอบติดตาม ๖ เดือน : สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) บัณฑิตวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายแผนงาน การคลัง และกิจการสภามหาวิทยาลัย

สำเนาเรียน หัวหน้าฝ่ายแผนงาน

ตามที่ฝ่ายแผนงาน สำนักงานมหาวิทยาลัย ได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รอบติดตาม ๖ เดือน : สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ความทราบแล้วนั้น บัดนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายการผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบติดตาม ๖ เดือน จำนวน ๒ ฉบับ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุขชี)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

รักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แบบ ปย.๕ (ติดตามรอบ ๖ เดือน)

## บัณฑิตวิทยาลัย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับงวด ๖ เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับนิสิต</p>	<p>๑. การรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผน</p> <p>๒. การประชาสัมพันธ์ยังไม่ทั่วถึงและครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย</p>	<p>๑. การประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒. เพิ่มการประชาสัมพันธ์ในหลากหลายช่องทาง โดยการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น Facebook Line เป็นต้น</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย (นายนารา สิงคมาต) ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>กำหนดเสร็จ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้</p> <p>๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น และประชาสัมพันธ์ผ่านทางประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา</p> <p>๒. มีการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้นหลากหลายช่องทาง โดยการใช้สื่อโซเชียลมีเดีย เช่น facebook ไลน์กลุ่ม และเว็บไซต์บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p><a href="http://grad.tsu.ac.th/">http://grad.tsu.ac.th/</a> <a href="https://www.facebook.com/grad.tsu">-https://www.facebook.com/grad.tsu</a></p>

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
				<p>ประกอบด้วยที่ประชุมคณะดี ผู้อำนวยความสะดวกและผู้บริหารระดับสูง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบให้คณะดำเนินการรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อรับนิสิตแล้วให้แจ้งบัณฑิตวิทยาลัยและงานทะเบียนนิสิต เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ซึ่งคาดว่าจะทำให้การรับนิสิตของคณะมีความสะดวกและคล่องตัว รวมทั้งดำเนินการในเชิงรุกถึงกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับงวด ๖ เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการบริหารจัดการ</p> <p>๒.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะหลักที่มหาวิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัยกำหนดอย่างเหมาะสม</p>	<p>การพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองภายในมหาวิทยาลัย</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. สนับสนุนงบประมาณสำหรับการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>๔. ประเมินแผนพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับใช้ในปีถัดไป</p> <p>๕. จัด Intensive Training อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๖. จัดพี่เลี้ยงสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ ๒ ราย เป็นเวลา ๖ เดือน</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากร บัณฑิตวิทยาลัย</p> <p>(นายทรงธรรม ธีระกุล)</p> <p>ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p><b>กำหนดเสร็จ</b></p> <p>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัยประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p> <p>๒. จัดส่งบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรม พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>๓. สนับสนุนงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท สำหรับการเข้าร่วมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในหมวดเงินเดือนหมุนทั่วไป : การพัฒนาบุคลากร บัณฑิตศึกษา</p> <p>๔. จัด Intensive Training อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๕. จัดพี่เลี้ยงสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ ๒ ราย เป็นเวลา ๖ เดือน ตามที่คณบดีมอบหมาย ตามคำสั่งที่ ๐๐๓/๒๕๖๔ ลว. ๖ มกราคม ๒๕๖๔</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับงวด ๖ เดือน (สิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน/วัตถุประสงค์	ความเสี่ยงที่มีอยู่	การปรับปรุงการควบคุมภายใน	ผู้รับผิดชอบ / กำหนดเสร็จ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านงบประมาณ</p> <p><b>วัตถุประสงค์</b></p> <p>เพื่อให้การดำเนินงานบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานบัญชีวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล</p>	<p>งบประมาณที่จัดสรรไม่เป็นไปตามคำขอของงบประมาณทำให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของบัญชีวิทยาลัย</p>	<p>จัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจแก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>คณบดี รองคณบดี หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรบัญชีวิทยาลัย</p> <p>(น.ส.วารุณี ทิพย์โอสถ ผู้รับผิดชอบหลัก)</p> <p>กำหนดเสร็จ</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงวิเคราะห์ เพื่อเปรียบเทียบงบประมาณที่ได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ผู้บริหารพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนพิจารณาตัดสินใจ แก้ปัญหา และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งเสนอผู้บริหารและบุคลากรทราบ ผ่านที่ประชุมบุคลากรบัญชีวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔</p>

ลายมือชื่อ..........หัวหน้าส่วนงาน

(อาจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ พุฒสุสุขซี)

ตำแหน่ง วิชาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔